

Regulamin korzystania z wyżywienia

w Zespole Szkół Specjalnych im. Ireny Komorowskiej w Oławie

Podstawa prawna: art. 103 ust. 1 pkt.7 i art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023.900 t.j.)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- a) Zespół Szkół Specjalnych im. Ireny Komorowskiej w Oławie zapewnia odpłatne wyżywienie dla uczniów i wychowanków zespołu szkół.
- b) Szkoła jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
- c) Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów i wychowanków zespołu szkół z wydawanych posiłków.
- d) Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową szkoły.

2. WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE:

- a) Korzystanie z wyżywienia w Przedszkolu Specjalnym nr 5 w Oławie wchodzącego w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Ireny Komorowskiej w Oławie jest możliwe jedynie po wypełnieniu deklaracji korzystania z posiłków we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub pisemnego zgłoszenia korzystania z posiłków.

Korzystanie z wyżywienia w szkole jest możliwe jedynie po wypełnieniu karty zgłoszenia dziecka na obiady- dostępnej w sekretariacie szkoły.

- b) Korzystanie z posiłków jest odpłatne. Posiłki wydawane są:

- dzieciom z przedszkola, uczniom i wychowankom ze szkoły, których rodzice/ prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
- dzieciom przedszkola, uczniom i wychowankom ze szkoły, którym dożywianie refunduje MOPS, GOPS oraz inne instytucje.

- c) Na posiłki wydawane w stołówce składają się:

- obiad, I danie i II danie.

Śniadanie i podwieczorek wydawane są dzieciom z przedszkola do sal lekcyjnych, gdzie są spożywane.

W uzasadnionych potrzebach wychowankowie zespołów rewalidacyjno- wychowawczych mogą spożywać posiłki w salach lekcyjnych. Posiłki będą zapakowane w hermetycznych pojemnikach i przewożone zgodnie z przepisami.

d) Posiłki będą przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym do ukończenia 25 roku życia.

e) Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest w gablocie obok stołówki szkolnej i umieszczana na stronie internetowej szkoły.

f) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

g) Posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny w ustalonych godzinach zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny:

śniadanie: 8.30

obiad: wg harmonogramu

podwieczorek: 14.00

h) Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu uczniów i wychowanków w danym dniu i zgłaszających chęć korzystania z żywienia.

i) Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce (nie ma możliwości pakowania posiłków na wynos).

j) Ze stołówki szkolnej mają prawo skorzystać dzieci, które z uwagi na preferencje żywieniowe muszą spożywać własne posiłki. Rodzice proszeni są o złożenie takiej informacji w sekretariacie szkoły.

k) W stołówce przebywają wyłącznie uczniowie i wychowankowie spożywający obiad pod opieką nauczyciela/ pracownika szkoły. Osoby towarzyszące/ rodzice czekają poza stołówką.

l) Rezygnację z korzystania z posiłków w szkole należy złożyć na piśmie w sekretariacie szkoły. Wszelkie zmiany dotyczące spożywanych dań (zestawy, I danie, II danie) uwzględniane będą od nowego okresu rozliczeniowego po złożeniu informacji na piśmie w sekretariacie szkoły.

3. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI:

a) Opłata z tytułu żywienia dzieli się na tzw. „wsad do kotła” – koszt zużytego surowca i pozostałe koszty. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą koszt tzw. „wsadu do kotła”, a pozostałe koszty pokrywa szkoła. Dzienna stawka żywieniowa będzie podana do wiadomości rodziców po rozstrzygnięciu przetargu na organizację żywienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły odpowiednio dla dzieci z przedszkola i uczniów szkoły. W przypadku zmiany stawki żywieniowej szkoła ma obowiązek poinformować rodziców/ opiekunów z tygodniowym wyprzedzeniem.

b) Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn stawki dziennej odpowiedniej dla danego typu szkoły i liczby dni obecności ucznia/ wychowanka placówki w dany miesiąc rozliczeniowym.

c) Odwoływanie posiłków dla dzieci z przedszkola odbywa się do godz. 14 w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka. Odwoływanie posiłków dla uczniów i wychowanków szkoły odbywać się może

w dni powszednie najpóźniej w danym dniu do godziny 8.30 pod numerem telefonu 71-7345910 lub w sekretariacie szkoły. Wykaz uczniów szkoły spożywających obiady jest codziennie aktualizowany poprzez sprawdzenie ich obecności. Jeżeli dziecko lub uczeń zostaną wcześniej zabrani z palcówki, należność za posiłek zostanie naliczona.

4. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI:

- a) Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie ucznia i wychowanka (za faktycznie spożyte posiłki) przekazywane będą bezpośrednio rodzicom/ opiekunom do 6-tego każdego miesiąca po zakończonym okresie rozliczeniowym.
- b) Opłaty za żywienie wnosi się w terminie do 20-tego dnia miesiąca, po miesiącu w którym następuje korzystanie z posiłków w szkole.
- c) Opłaty wnoszone przez rodziców/ opiekunów dokonywane są na rachunek bankowy Zespołu Szkół Specjalnych im. Ireny Komorowskiej w Oławie podany do wiadomości wraz z informacją o wysokości opłaty. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek placówki. Brak wpłaty w terminie będzie powodem naliczenia ustawowych odsetek.
- d) Wpłaty dokonywane są w kwocie podanej na rozliczeniu, kwot nie zaokrągla się do pełnych złotych.
- e) W przypadku wystąpienia nadpłaty będzie ona rozliczana w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
- f) Istnieje możliwość dofinansowania kosztów wyżywienia dla uczniów i wychowanków placówki z rodzin będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej przez Miejski lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja GOPS, MOPS) odpłatność za żywienie dzieci jest regulowana przez MOPS/ GOPS po rozliczeniu faktycznych kosztów, na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Zespół Szkół Specjalnych im. Ireny Komorowskiej w Oławie, w terminie wskazanym na Fakturze VAT.

5. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH:

- a) W szkole mogą być wydawane posiłki dla uczniów i wychowanków placówki z dietami żywieniowymi, wybiórczością pokarmową.
- b) Rodzice/ opiekunowie prawni, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zamieszczenia takich informacji na wniosku zgłoszenia na obiady lub napisania w formie pisemnej i złożenia w sekretariacie szkoły.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- a) W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. Ireny Komorowskiej w Oławie lub osoba do tego upoważniona zgodnie z przepisami prawa.
- b) Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. Ireny Komorowskiej w Oławie
- c) Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
im. Ireny Komorowskiej w Oławie

mgr Robert Stępień

